

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2025 г.

Главный распорядитель, распорядитель,
получатель бюджетных средств, главный администратор,
администратор доходов бюджета,
главный администратор, администратор
источников финансирования
дефицита бюджета

Управление культуры
Администрации
Ярославского
муниципального района

Наименование бюджета
(публично-правового
образования)

бюджет Ярославского
муниципального района

Периодичность: месячная, квартальная, годовая

Единица измерения: руб.

	КОДЫ
Форма по ОКУД	0503160
Дата	01.01.2025
	ГРБС
по ОКПО	84915437
Глава по БК	846
по ОКТМО	78650000
по ОКЕИ	383

Раздел 1 "Организационная структура субъекта бюджетной отчетности"

ИНН 7627032195; КПП 762701001. Юридический адрес: 150539 Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна, д. 41; тел. (4852) 76-48-54. Руководитель: Начальник Управления Абросимов Владимир Юрьевич, главный бухгалтер Неганова Светлана Владимировна. Бюджетная отчетность об исполнении бюджета УК Администрации ЯМР составлена в соответствии с инструкцией 191-Н по составлению и предоставлению годовой, квартальной и месячной отчетности, утвержденной Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. № 191н. Отчетность предоставляется за 2024 год.

Управление культуры является структурным подразделением Администрации Ярославского муниципального района. Управление является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет. Управление руководствуется Конституцией и законодательством РФ и Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района, постановлениями и распоряжениями Администрации Ярославского муниципального района.

Основной вид экономической деятельности ОКВЭД: 84.11.3 - Деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

Раздел 2 "Результаты деятельности субъекта бюджетной отчетности"

По состоянию на 01.01.2025 года штатная численность составила 3 человека в том числе 3 человека муниципальные служащие.

По состоянию на 01.01.2025 год балансовая стоимость основных средств составляет 384 906,48 рублей;

а) балансовая стоимость и остаточная стоимость временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств - 0,00;

б) балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость - 384 906,48 руб.;

в) балансовая стоимость и остаточная стоимость объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия - 0,00 рублей.

В 2024 году повышение квалификации сотрудники не проходили.

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности"

Доходная часть бюджета 47 153 069,44 рублей по отношению к годовому плану 47 153 069,48 рублей составила 100 %.

Расходная часть 175 204 171,87 рубль исполнена на 99,99% при плане 175 228 157,18 рублей. По сравнению с 2023 годом расходы увеличились на 4 009 754,34 рубля.

Субсидия на выполнение муниципального задания по ведомственной целевой программе "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР" исполнена на 100%.

В 2024 году были выделены бюджетные ассигнования на:

- реализацию подпрограммы «Чистый район» 597 000,00 рублей;
- реализацию мероприятий инициативного бюджетирования было выделено 3 149 091,72 рубль, в том числе: из местного бюджета 157 341,51 рубль, а также из вышестоящих бюджетов 2 991 750,19 рублей;
- реализацию мероприятий, предусмотренных НПА ЯО было выделено 866 303,00 рубля;
- реализацию мероприятий, посвященных праздничным и памятным дням 185 450,00 рублей;

- реализацию инициативных проектов 395 000,00 рублей.

По мероприятию "Региональный проект "Творческие люди", проводимого в рамках реализации ВЦП "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства", на 2024 год выделено бюджетных ассигнований в сумме 52 083,44 руб., в том числе на выплату денежного поощрения лучшим сельским работникам 52 083,44 руб. (исполнение составило 100%), в том числе по учреждениям:

- МУ Ивняковский КСЦ - 52 083,44 рубля - на выплату денежного поощрения лучшему работнику учреждения.

Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности субъекта бюджетной отчетности"

По состоянию на 01.01.2025 года просроченная кредиторская задолженность отсутствует. По автономному учреждению МУ Туношенский КСЦ и бюджетным учреждениям по состоянию на 01.01.2025 года просроченной задолженности нет.

На 01.01.2025 года дебиторская задолженность по счету 205.51 - 81 470 174,00 (заработная плата по отрасли культура на 2025 и 2026 годы).

По состоянию на 01.01.2025 г кредиторская задолженность в сумме 80 497,88:

302.21- 1 223,54 за услуги связи;

302.23 – 174,35 за услуги по обращению с ТКО;

303.15 – 78 576,15 страховые взносы в СФР;

303.06 – 523,84 страховые взносы на страхование от несчастных случаев.

На 01.01.2025 по счету 401.60 – 237 762,48 (начислен резерв на предстоящую оплату отпусков и взносов на их начисление).

По форме 0503168 по состоянию на 01.01.2025 г. основные средства составляют 384 906,48, амортизация 384 906,48 (100%).

По форме 0503171 по состоянию на 01.01.2025 г. по счету 204.33 -339 746 149,93 рублей.

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности"

Операций, отличающихся от обычных, в 2024 году с взаимосвязанными лицами, связанными сторонами не было.

Особенности ведения бухгалтерского учета: Бухгалтерский учет в учреждении осуществляется автоматизированным способом с использованием программ 1С:

Бухгалтерия. Для оперативной сдачи отчетности учреждением приобретаются неисключительные права на программное обеспечение СБиСС.

По проведению аудиторских мероприятий:

В соответствии с приказом № 3 от 23 января 2023 года " О проведении контрольных мероприятий по внутреннему финансовому аудиту" проводилась проверка соответствия бюджетной отчетности, оценка ее полноты и достоверности согласно плана, утвержденного в приложении к приказу.

Управление культуры Администрации ЯМР является исполнительно - распорядительным органом и действует на основании Положения, утверждённого Решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.11.2019 №56 (далее – Положение).

В соответствии с Решением о бюджете Управление культуры Администрации ЯМР является главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, главным распорядителем бюджетных средств.

Управление культуры Администрации ЯМР в соответствии со статьями 161 и 162 Бюджетного кодекса РФ является одновременно получателем бюджетных средств, на которого распространяется правовое положение казенного учреждения.

В соответствии со ст.264.2 и 264.3 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации 28 декабря 2010 г. № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и от 25 марта 2011г. № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", представлены следующие формы отчетности:

ф. 0503110-130 «Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф. 0503110-Р «Расшифровка показателей, отраженных в справке по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года»;

ф. 0503121 «Отчет о финансовых результатах деятельности»;

ф. 0503123 «Отчет о движении денежных средств»;

ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» по денежным расчетам в части денежных расчетов по счетам (1 205 51 560/660; 1 206 51 560/660; 1 301 11 710/810; 1 302 51/830);

ф. 0503125 «Справка по консолидируемым расчетам» по не денежным расчетам

по элементам бюджета 01 (федеральный бюджет) и 02 (бюджет субъекта РФ) с приложениями, элементам бюджета 05 (районный бюджет), 10 (бюджет поселения) по элементам 01 и 02 дополнительно представить приложение к справке по консолидируемым расчетам;

ф. 0503125 по нефинансовым активам (1401 10 191, 1 401 10 195, 1401 20 251). По нефинансовым активам, полученным из федерального бюджета или переданным в федеральный бюджет предоставить бухгалтерские документы (извещения, постановления, акты приема-передачи);

ф. 0503127, 0503127N «Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета»;

ф. 0503128, 0503128N «Отчет о принятых бюджетных обязательствах»;

ф. 0503130 «Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств»; «Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах»;

ф. 0503160 «Пояснительная записка» со всеми приложениями (для консолидации отчетности в состав пояснительной записки включить все расшифровки по разработанным шаблонам к федеральным стандартам и дополнительно разработанным таблицам - расшифровкам к ф. 0503121 и ф. 0503130);

ф. 0503164 «Сведения об исполнении бюджета»;

ф. 0503166 «Сведения об исполнении мероприятий в рамках целевых программ»;

ф. 0503168 «Сведения о движении нефинансовых активов»;

ф. 0503169 «Сведения о дебиторской и кредиторской задолженности»;

ф. 0503171 «Сведения о финансовых вложениях»;

ф. 0503172 «Сведения о муниципальном долге, представленных бюджетных кредитах»;

ф. 0503173 «Сведения об изменении валюты баланса» BUDG, SVR;

ф. 0503175 «Сведения о принятых неисполненных обязательствах получателей бюджетных средств»;

ф. 0503178 SVR «Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств. Средства во временном распоряжении»;

ф. 0503184 «Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета»;

ф. 0503190 «Сведения об объектах незавершенного строительства, объектах

незавершенного строительства»;

ф. 0503296 «Сведения по исполнению судебных решений по денежным обязательствам»;

ф. 0503324 «Отчет об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджетов муниципальными образованиями» для администраторов доходов межбюджетных трансфертов;

ф. 0503387 «Справочная таблица об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ»;

ф. МТБ ОБЛ" Сведения об использовании межбюджетных трансфертов из областного бюджета муниципальными образованиями;

ф. МТБ ФБ " Сведения об использовании межбюджетных трансфертов из федерального бюджета муниципальными образованиями.

Сводная (консолидированная) бюджетная отчетность главного администратора бюджетных средств за 2024 год представлена в Управление финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР 29.01.2025г., что соответствует сроку ее представления, установленному Приказом Управления финансов и социально-экономического развития Администрации ЯМР «О предоставлении годовой отчетности об исполнении местного бюджета за 2024г. и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений за 2024г.» № 108 от 28.12.2024г.

В соответствии с п. 4 Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция 191н), бюджетная отчетность представлена в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в программном комплексе «WEB-консолидация».

Бюджетная отчетность подписана Начальником управления культуры Администрации ЯМР Абросимовым В.Ю. и главным бухгалтером управления культуры Администрации ЯМР Негановой С.В., что соответствует п.6 Инструкции 191н.

В соответствии с п.9 Инструкции 191н бюджетная отчетность составлена нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности проведена инвентаризация на основании решения № 1 от 16.12.2024 "О проведении инвентаризации". Излишков, недостач и признаков обесценения нефинансовых активов не выявлено.

Кредиторская задолженность в полном объеме подтверждена актами сверки расчетов с контрагентами.

Согласно п. 8 Инструкции 191н формы бюджетной отчетности, которые не имеют числового значения, Управлением культуры Администрации ЯМР не составлялись. Ввиду отсутствия числовых значений в составе годовой бухгалтерской отчетности не заполнены формы: 05003110_Р; 0503167; 0503172; 0503173_3; 0503174; 0503178_1; 0503178_3; 0503184; 0503190; 0503296; 0503387_10700; таблицы № 1, 6, 11, 12, 15 и 16 к форме 0503160 "Пояснительная записка"

Начальник управления



Абросимов Владимир
Юрьевич

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер



Неганова Светлана
Владимировна

(расшифровка подписи)

29 января 2025 г.

**Сведения об исполнении текстовых статей
закона (решения) о бюджете**

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района п. 1.2 № 114 от 21.12.2023 года (в редакции от 26.12.2024 № 62).	100%	При утвержденных бюджетных назначениях 171 584 023,50 рублей исполнение составило 100 %.
Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района п. 1.2 № 114 от 21.12.2023 года (в редакции от 26.12.2024 № 62).	99,4 %	При утвержденных бюджетных назначениях 3 644 133,68 рубль исполнение составило 99,34%. Сумма отклонения составила 23 985,26 рублей, в том числе: - экономия по заработной плате - 324,76 рубля - страховые взносы, срок платежа январь 2025г. - 19 942,51 рубля - задолженность перед контрагентами за декабрь 2024 - 1 397,89 рублей - не заняты ассигнования - 2 320,10 рублей.

Сведения об основных положениях учетной политики

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Активы, обязательства, финансовый результат	-	Организация ведения бухгалтерского учета	Ведение бухгалтерского учета осуществляется главным бухгалтером управления культуры.
Основные средства в эксплуатации	1 00021000	Учет	По балансовой стоимости введенного в эксплуатацию объекта
Основные средства	1 10100000	Определение срока полезного использования	Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов
Амортизация	1 10400000	Методы начисления амортизации	Линейный метод
Амортизация	1 10400000	Методы учета суммы амортизации при переоценке объекта основных средств	Накопленная амортизация вычитается из балансовой стоимости объекта основных средств, после чего остаточная

			стоимость пересчитывается до переоцененной стоимости актива
Материальные запасы	1 10500000	Выбытие материальных запасов	По стоимости каждой единицы

Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Значение
1	2	3
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 "Доходы", от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 "Доходы бюджета - всего"	010	Исполнение составило 100%.
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2	020	-
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно	030	-
Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности	040	По мероприятию "Региональный проект "Творческие люди", проводимого в рамках реализации муниципальной программы "Основные направления сохранения и развития культуры и искусства", на 2024 год доведено бюджетных ассигнований в сумме 52 083,44 руб., в том числе на выплату денежного поощрения лучшим сельским работникам 52 083,44 руб. (исполнение составило 100%)
Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	050	-
Информация по обобщенным данным об операциях по	060	-

управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета за отчетный период		
Иной показатель:		
	070	-

Анализ показателей отчетности субъекта бюджетной отчетности

Код формы по ОКУД	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
0503168	010	Показатели со знаком "минус" в графе 7 разделов 1 и 2	Нет показателей
0503169	020	Показатели со знаком "минус" в графах 5 - 8 раздела 1	Нет показателей
0503169	030	Графа 7 - "05 - иные причины возникновения просроченной кредиторской задолженности" раздела 2	Нет показателей
0503169	040	Раздел 2 графа 7 - "89 - иные причины возникновения просроченной дебиторской задолженности"	Нет показателей
0503169	050	Несколько причин возникновения просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	Нет показателей
0503173	060	Раздел 1 графа 9 - "06 - иные причины"	Нет показателей
0503173	070	Раздел 4 графа 7 - "03.5 - иные причины"	Нет показателей
0503175	080	Раздел 1 графа 7 - "99 - иные	КБК: 08045000020020244 1 50211221 на сумму 1223,54 - услуги связи, счета за

		причины"	декабрь 2024 поступили в январе 2025; КБК: 08045000020020244 1 50211223 на сумму 174,35 - услуги ТКО, счёт за декабрь 2024 поступил в январе 2025.
0503175	090	Раздел 2 графа 7 - "75 - иные причины"	Нет показателей
0503190	100	Графа 7 - "09 - иной статус"	Нет показателей
0503190	110	Графа 8 - "09 - иной статус"	Нет показателей
0503190	120	Графа 7 - "28 - иное основание выбытия"	Нет показателей
0503190	130	Графа 8 - "28 - иное основание выбытия"	Нет показателей
0503127	140	Информация (пояснения) о некассовых операциях	Нет показателей
		Иной показатель:	
-	150		-

Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Наименование отчета	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
Таблица № 6	010	Годовая инвентаризация проведена	-
0503296	020	Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения	-
-	030	Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерии)	-
-	040	Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей	0503167; 0503172; 0503173_3; 0503174; 0503178_1; 0503178_3; 0503184; 0503190; 0503296.
		Иной показатель:	
-	050		-

